



Bdln1

Base de l'informatique niveau 1

Couchard Roman

13 chapitres

SUPPORTS DE COURS

<https://cours.tsix.be/cours/base-de-linformatique-niveau-1>

Version 1 · 12/09/2026

PRÉSENTATION

Programme du cours

L'étudiant sera capable de :

- Identifier la configuration matérielle
- Identifier le système d'exploitation exploité
- Installer et réinstaller les options par défaut du système d'exploitation
- Résoudre des problèmes simples liés au système d'exploitation
- Gérer et configurer l'affichage de l'espace de travail
- Installer, démarrer et désinstaller des logiciels
- Utiliser le gestionnaire d'impression
- Utiliser l'aide en ligne, les documents d'accompagnement et interpréter les messages du système
- Copier, déplacer, renommer, supprimer des fichiers et/ou des dossiers dans un réseau local
- Réaliser une connexion avec un fournisseur d'accès (provider) ou avec un serveur Intranet local et configurer un compte courriel
- Utiliser les services de base fournis par Internet/Intranet :
 - Envoyer et recevoir un message électronique
 - Prendre copie et gérer un message
 - Envoyer et recevoir un fichier associé à un message
 - Rechercher et obtenir des informations sur un sujet donné en utilisant les outils de navigation et les moteurs de recherche
 - Télécharger des fichiers

Capacités terminales

Pour atteindre le seuil de réussite, l'étudiant sera capable, face à un système informatique sur lequel est installé le logiciel qui a servi à l'apprentissage, face à une mise en situation simple, en respectant les règles d'utilisation de l'équipement et du matériel informatique et en utilisant les commandes appropriées, de :

- Personnaliser, utiliser et configurer le système d'exploitation
- Résoudre des problèmes simples liés au système d'exploitation
- Envoyer et recevoir un message électronique
- Naviguer sur un site Internet/Intranet imposé
- Trouver des informations relatives à un thème donné
- Prendre copie d'informations repérées dans un fichier

- Organiser et exploiter des fichiers et/ou des dossiers dans un réseau local
-

Pour la détermination du degré de maîtrise, il sera tenu compte des critères suivants :

- L'efficacité des méthodes de recherche
- L'habilité technique
- Le respect du temps alloué
- Le respect des consignes

Sommaire

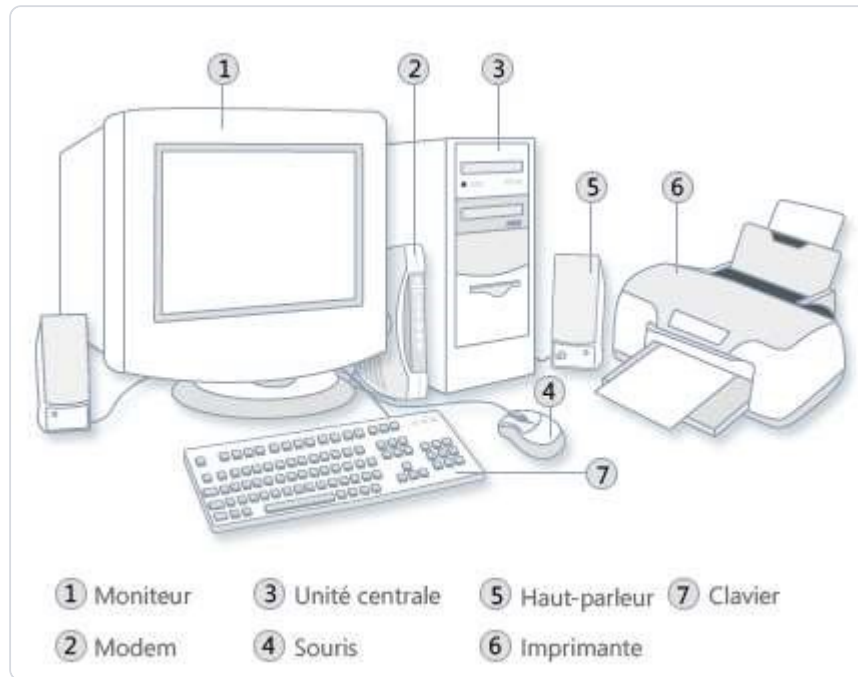
- Programme du cours
- 1 Configuration matérielle**
 - 1.1** Identification des composants matériels
 - 1.2** Installation des périphériques
 - 1.3** Gestion de l'alimentation
 - 1.4** Maintenance et nettoyage du matériel
- 2 Système d'exploitation**
 - 2.1** Identification du système d'exploitation
 - 2.2** Configuration de l'affichage
- 3 Gestion des fichiers**
 - 3.1** Organisation et classification des fichiers
 - 3.2** Manipulation des fichiers
 - 3.3** La corbeille
- 4 Logiciels**
 - 4.1** Installation des logiciels
- 5 Cyber Sécurité**
 - 5.1** Protection Données et Vie Privée

CHAPITRE 1

Configuration matérielle

1.1 Identification des composants matériels

Identification des composants matériels



Un ordinateur est composé de plusieurs composants matériels qui travaillent ensemble pour exécuter des tâches informatiques. Voici les principaux composants d'un ordinateur :

1. **Processeur (CPU)** : C'est le cerveau de l'ordinateur. Il exécute les instructions et effectue les calculs nécessaires au fonctionnement de l'ordinateur.
2. **Mémoire vive (RAM)** : La RAM est utilisée pour stocker temporairement les données et les programmes en cours d'exécution. Elle permet un accès rapide aux données, ce qui améliore les performances de l'ordinateur.
3. **Disque dur (HDD ou SSD)** : Le disque dur est utilisé pour le stockage permanent des données, des fichiers et des programmes. Les disques durs traditionnels (HDD) utilisent des plateaux magnétiques pour stocker les données, tandis que les disques SSD (Solid-State Drive) utilisent des puces de mémoire flash.
4. **Carte mère** : La carte mère est la plaque de circuit imprimé principale de l'ordinateur. Elle relie tous les composants ensemble et permet la communication entre eux.

5. Carte graphique : La carte graphique est responsable de l'affichage des images et des vidéos sur l'écran de l'ordinateur. Elle est particulièrement importante pour les jeux et les applications graphiques intensives.
6. Alimentation électrique : L'alimentation électrique fournit l'énergie nécessaire au fonctionnement de l'ordinateur. Elle convertit l'électricité provenant de la prise murale en une tension appropriée pour les composants de l'ordinateur.
7. Écran : L'écran affiche les informations visuelles générées par l'ordinateur. Il existe différents types d'écrans, tels que les écrans LCD, LED et OLED.
8. Clavier et souris : Le clavier et la souris sont les périphériques d'entrée principaux de l'ordinateur. Ils permettent à l'utilisateur de saisir des données et de contrôler les actions de l'ordinateur.
9. Haut-parleurs ou casque : Les haut-parleurs ou un casque permettent de produire du son à partir de l'ordinateur. Ils sont utilisés pour écouter de la musique, regarder des vidéos ou jouer à des jeux.

Il existe également d'autres composants tels que les lecteurs optiques (lecteur de CD/DVD), les cartes réseau (pour la connectivité Internet) et les ports d'entrée/sortie (USB, HDMI, etc.) qui permettent de connecter des périphériques externes à l'ordinateur.

Ces composants travaillent ensemble pour permettre à l'ordinateur d'exécuter des tâches et de traiter des informations de manière efficace.

1.2 Installation des périphériques

Introduction à la connectique

L'installation des périphériques informatiques est une étape essentielle pour tirer pleinement parti de la puissance et des fonctionnalités offertes par un système informatique. Cependant, pour que ces périphériques puissent fonctionner correctement, il est primordial de comprendre les différentes connectiques utilisées pour les relier au système.

Ce chapitre se concentre sur l'importance de la connectique dans l'installation des périphériques. Nous explorerons les différents types de connectiques couramment utilisés et nous vous guiderons dans le choix de la connectique appropriée pour chaque périphérique.

La connectique joue un rôle crucial dans la transmission des données, de l'alimentation électrique et des signaux audio et vidéo entre les périphériques et le système informatique. Une connaissance approfondie des connectiques vous permettra de connecter correctement les périphériques, d'optimiser les performances et d'éviter les problèmes de compatibilité.

Dans les sections suivantes, nous examinerons en détail les différents types de connectiques, tels que l'USB, l'HDMI, l'Ethernet, le VGA, le DVI et les connectiques audio. Nous vous présenterons les caractéristiques de chaque connectique, leurs utilisations spécifiques et nous vous fournirons des visuels pour vous aider à les identifier.

Nous aborderons également les périphériques de base tels que les souris, les claviers, les imprimantes et les moniteurs, et nous discuterons des types de connectiques généralement utilisés pour les connecter au système.

Enfin, nous vous donnerons des conseils sur la gestion des pilotes, ces logiciels essentiels qui permettent au système d'exploitation de communiquer avec les périphériques. Bien que nous restions succincts sur ce sujet, nous vous fournirons des informations de base pour vérifier et mettre à jour les pilotes de vos périphériques.

Prêt à plonger dans le monde des connectiques et à découvrir comment installer correctement vos périphériques ? Commençons par explorer les différents types de connectiques utilisés dans les systèmes informatiques.

Types de connectiques

Les systèmes informatiques utilisent une variété de connectiques pour permettre la connexion des périphériques. Dans cette section, nous allons explorer les types de connectiques les plus couramment utilisés et comprendre leurs caractéristiques spécifiques.

Connectique USB

L'USB (Universal Serial Bus) est l'une des connectiques les plus répandues dans le domaine de l'informatique. Elle offre une interface polyvalente pour connecter une large gamme de périphériques tels que les claviers, les souris, les imprimantes, les disques durs externes et bien d'autres. Nous discuterons des différentes versions de l'USB, notamment l'USB 2.0, l'USB 3.0 et l'USB-C, ainsi que de leurs avantages et de leurs utilisations spécifiques.

Connectique HDMI

L'HDMI (High-Definition Multimedia Interface) est une connectique utilisée principalement pour la transmission de signaux audio et vidéo de haute qualité. Elle est largement utilisée pour connecter des moniteurs, des téléviseurs, des lecteurs Blu-ray et d'autres appareils multimédias. Nous explorerons les différentes versions de l'HDMI et les résolutions prises en charge, ainsi que les avantages de cette connectique pour une expérience visuelle immersive.

Connectique Ethernet

L'Ethernet est une connectique utilisée pour la connexion à Internet et pour la mise en réseau des périphériques. Elle offre une connexion filaire fiable et rapide, idéale pour les ordinateurs de bureau, les consoles de jeu et les routeurs. Nous examinerons les différents types de câbles

Ethernet, tels que le câble Cat 5, le câble Cat 6 et le câble Cat 7, et nous expliquerons comment les utiliser pour établir une connexion réseau stable.

Connectique VGA et DVI

Les connectiques VGA (Video Graphics Array) et DVI (Digital Visual Interface) sont principalement utilisées pour connecter des moniteurs. Le VGA est une connectique analogique qui offre une résolution standard, tandis que le DVI est une connectique numérique qui prend en charge des résolutions plus élevées. Nous discuterons des différences entre ces deux connectiques et de leur utilisation dans divers contextes.

Connectique Audio

Les connectiques audio sont utilisées pour la transmission des signaux audio entre les périphériques. Les prises jack 3,5 mm et les connectiques RCA sont les plus couramment utilisées pour connecter des écouteurs, des haut-parleurs, des microphones et d'autres appareils audio. Nous expliquerons les différences entre ces connectiques et leurs utilisations spécifiques.

Maintenant que nous avons une meilleure compréhension des différents types de connectiques, passons à la prochaine section où nous aborderons les périphériques de base et les connectiques associées.

Périphériques de base

Dans cette section, nous allons passer en revue certains des périphériques de base les plus couramment utilisés et discuter des types de connectiques généralement associés à chacun d'eux. Comprendre les connectiques appropriées pour ces périphériques vous aidera à les installer correctement et à les utiliser de manière optimale.

Clavier et souris

Les claviers et les souris sont des périphériques essentiels pour interagir avec un système informatique. Les claviers utilisent généralement une connectique USB, ce qui les rend compatibles avec la plupart des ordinateurs. Les souris peuvent également utiliser une connectique USB, mais certaines peuvent également utiliser une connectique sans fil telle que Bluetooth.

Imprimante

Les imprimantes permettent de transformer des documents électroniques en copies physiques. Les imprimantes peuvent utiliser une connectique USB pour une connexion directe à l'ordinateur, ou elles peuvent être connectées à un réseau via une connectique Ethernet pour être partagées entre plusieurs utilisateurs.

Moniteur

Les moniteurs sont utilisés pour afficher les informations et les images générées par l'ordinateur. Les moniteurs modernes utilisent généralement une connectique HDMI ou une connectique DisplayPort pour une meilleure qualité d'affichage. Cependant, certains moniteurs plus anciens peuvent utiliser une connectique VGA ou DVI.

Haut-parleurs

Les haut-parleurs sont utilisés pour la sortie audio et permettent d'écouter des sons, de la musique et des vidéos. Les haut-parleurs peuvent être connectés à l'ordinateur via une connectique jack 3,5 mm, une connectique USB ou une connectique Bluetooth pour une connexion sans fil.

Webcam

Les webcams sont des périphériques utilisés pour capturer des vidéos et des images. Elles peuvent être connectées à l'ordinateur via une connectique USB ou une connectique sans fil. Les webcams intégrées aux ordinateurs portables utilisent généralement une connectique interne.

Il est important de noter que les périphériques peuvent parfois offrir plusieurs options de connectiques, ce qui vous permet de choisir celle qui convient le mieux à votre configuration. Assurez-vous de vérifier les spécifications du périphérique et de votre ordinateur pour choisir la connectique appropriée.

Dans la prochaine section, nous aborderons brièvement la gestion des pilotes, ces logiciels essentiels pour le bon fonctionnement des périphériques.

Gestion des pilotes

Les pilotes sont des logiciels essentiels qui permettent au système d'exploitation de communiquer avec les périphériques installés sur votre système. Ils jouent un rôle crucial dans le bon fonctionnement des périphériques en permettant la transmission des données et le contrôle des fonctionnalités spécifiques.

Lorsque vous installez un nouveau périphérique sur votre système, il est souvent nécessaire d'installer les pilotes correspondants pour assurer une compatibilité et un fonctionnement optimal. Les pilotes peuvent être fournis avec le périphérique lui-même, sur un CD d'installation, ou ils peuvent être téléchargés à partir du site Web du fabricant.

La gestion des pilotes comprend plusieurs aspects importants :

Vérification des pilotes existants

Il est recommandé de vérifier régulièrement si les pilotes de vos périphériques sont à jour. Les fabricants publient souvent des mises à jour pour améliorer les performances, corriger des bugs ou ajouter de nouvelles fonctionnalités. Vous pouvez vérifier les pilotes existants en accédant au gestionnaire de périphériques de votre système d'exploitation.

Recherche et installation de pilotes

Si vous constatez que certains pilotes sont obsolètes ou manquants, vous pouvez les rechercher et les télécharger à partir du site Web du fabricant du périphérique. Assurez-vous de sélectionner les pilotes appropriés pour votre système d'exploitation et votre modèle de périphérique. Une fois téléchargés, vous pouvez les installer en suivant les instructions fournies.

Mise à jour automatique des pilotes

Certains systèmes d'exploitation offrent des fonctionnalités de mise à jour automatique des pilotes. Cela permet à votre système de rechercher et de télécharger automatiquement les dernières versions des pilotes disponibles. Cette option peut simplifier la gestion des pilotes en assurant leur mise à jour régulière.

Il est important de noter que la gestion des pilotes peut varier en fonction du système d'exploitation utilisé. Assurez-vous de consulter la documentation spécifique à votre système d'exploitation pour obtenir des instructions détaillées sur la gestion des pilotes.

Bien que la gestion des pilotes soit un aspect important de l'installation des périphériques, nous avons couvert les points essentiels de manière succincte dans cette section. Pour des informations plus détaillées, vous pouvez vous référer à des ressources spécifiques à votre système d'exploitation ou à des guides dédiés à la gestion des pilotes.

En conclusion, comprendre les différents types de connectiques et savoir comment gérer les pilotes sont des éléments essentiels pour installer et utiliser correctement les périphériques sur votre système informatique. Dans la prochaine section, nous récapitulerons les points clés abordés dans ce chapitre.

1.3 Gestion de l'alimentation

L'alimentation d'un ordinateur est un composant essentiel qui fournit l'électricité nécessaire au fonctionnement de tous les autres composants de l'ordinateur. Voici comment cela fonctionne et quels sont les réglages possibles :

Comment fonctionne l'alimentation d'un ordinateur ?

1. **Conversion de l'énergie** : L'alimentation d'un ordinateur est un dispositif de conversion d'énergie. Elle prend l'électricité du réseau (AC ou courant alternatif) et la convertit en une forme de courant (DC ou courant continu) que les composants de l'ordinateur peuvent utiliser.
2. **Distribution de l'énergie** : Une fois l'électricité convertie, l'alimentation la distribue aux différents composants de l'ordinateur, comme le processeur, le disque dur, la carte mère, etc., par le biais de connecteurs spécifiques.
3. **Régulation de l'énergie** : L'alimentation régule également l'énergie qu'elle fournit, en s'assurant que chaque composant reçoit la bonne quantité de courant et de tension. Cela est crucial pour le bon fonctionnement de l'ordinateur et pour prévenir les dommages causés par les surtensions ou les sous-tensions.

Quels sont les réglages de l'alimentation ?

Il existe plusieurs réglages que vous pouvez ajuster pour gérer l'alimentation de votre ordinateur. Voici quelques-uns des plus courants :

1. **Mode d'alimentation** : Les systèmes d'exploitation modernes comme Windows, macOS et Linux permettent de choisir parmi plusieurs modes d'alimentation. Ces modes (comme "Équilibré", "Économie d'énergie" et "Hautes performances") ajustent automatiquement plusieurs paramètres pour optimiser les performances ou l'efficacité énergétique.
2. **Paramètres de veille et d'hibernation** : Vous pouvez également régler le délai avant que votre ordinateur ne passe en mode veille ou hibernation lorsqu'il n'est pas utilisé. Ces modes économisent l'énergie en mettant votre ordinateur dans un état de faible consommation d'énergie.
3. **Paramètres du disque dur** : Certains systèmes d'exploitation vous permettent de régler le délai avant que votre disque dur ne passe en mode veille. Cela peut aider à économiser de l'énergie, surtout si vous n'utilisez pas votre ordinateur pendant de longues périodes.
4. **Paramètres de l'écran** : Vous pouvez régler la luminosité de votre écran et le délai avant qu'il ne s'éteigne lorsqu'il n'est pas utilisé. Comme l'écran est l'un des plus grands consommateurs d'énergie de votre ordinateur, ces réglages peuvent avoir un impact significatif sur l'efficacité énergétique de votre ordinateur.

En résumé, la gestion de l'alimentation d'un ordinateur est un processus complexe qui implique la conversion, la distribution et la régulation de l'énergie, ainsi que l'ajustement de divers paramètres pour optimiser l'efficacité énergétique.

1.4 Maintenance et nettoyage du matériel

La maintenance et le nettoyage réguliers de votre matériel informatique sont essentiels pour assurer son bon fonctionnement et prolonger sa durée de vie. Voici quelques étapes clés pour effectuer la maintenance et le nettoyage de votre ordinateur.

Maintenance d'un ordinateur

Mises à jour du système d'exploitation et des logiciels

Il est important de garder votre système d'exploitation et tous vos logiciels à jour. Ces mises à jour contiennent souvent des correctifs de sécurité et des améliorations de performances.

BASH

Pour les utilisateurs de Windows, vous pouvez vérifier les mises à jour en allant dans :

Paramètres > Mise à jour et sécurité > Windows Update

Pour les utilisateurs de Mac, vous pouvez vérifier les mises à jour en allant dans :
Apple menu > Préférences Système > Mise à jour de logiciels

Nettoyage du disque dur

Le nettoyage de votre disque dur peut libérer de l'espace et améliorer les performances de votre ordinateur. Vous pouvez utiliser des outils intégrés à votre système d'exploitation pour supprimer les fichiers temporaires, vider la corbeille et supprimer les anciens fichiers système.

BASH

Pour les utilisateurs de Windows, vous pouvez utiliser l'outil de nettoyage de disque :

Démarrer > Tous les programmes > Accessoires > Outils système > Nettoyage de disque

Pour les utilisateurs de Mac, vous pouvez utiliser l'outil de gestion de stockage :
Apple menu > À propos de ce Mac > Stockage > Gérer

Défragmentation du disque dur

La défragmentation de votre disque dur peut améliorer les performances de votre ordinateur en réorganisant les fichiers pour une lecture plus rapide. Cependant, notez que si vous utilisez un SSD, vous ne devriez pas le défragmenter.

Pour les utilisateurs de Windows, vous pouvez utiliser l'outil de défragmentation de disque :

Démarrer > Tous les programmes > Accessoires > Outils système > Défragmenter maintenant

Pour les utilisateurs de Mac, le système de fichiers APFS ne nécessite pas de défragmentation.

Nettoyage du matériel informatique

Nettoyage externe

- **Écran** : Utilisez un chiffon en microfibre légèrement humide pour nettoyer l'écran. N'utilisez pas de produits de nettoyage à base d'alcool ou d'ammoniaque, car ils peuvent endommager l'écran.
- **Clavier et souris** : Utilisez une bombe d'air comprimé pour souffler la poussière et les débris hors du clavier et de la souris. Vous pouvez également utiliser des lingettes désinfectantes pour nettoyer la surface.
- **Boîtier de l'ordinateur** : Utilisez un chiffon doux pour essuyer la poussière de l'extérieur du boîtier de l'ordinateur. Vous pouvez également utiliser une bombe d'air comprimé pour souffler la poussière des grilles de ventilation.

Nettoyage interne

Avant de nettoyer l'intérieur de votre ordinateur, assurez-vous qu'il est éteint et débranché. Utilisez une bombe d'air comprimé pour souffler la poussière des composants internes. N'utilisez jamais un aspirateur, car cela peut créer une décharge électrostatique et endommager les composants de votre ordinateur.

Attention : Si vous n'êtes pas à l'aise avec le démontage de votre ordinateur, il est recommandé de faire appel à un professionnel pour le nettoyage interne.

En suivant ces étapes, vous pouvez assurer une maintenance efficace et un nettoyage sûr de votre matériel informatique.

CHAPITRE 2

Introduction aux systèmes d'exploitation : Windows, MacOS et Linux



Un système d'exploitation (OS) est un logiciel qui agit comme une interface entre l'utilisateur d'un ordinateur et le matériel informatique. Les OS les plus couramment utilisés aujourd'hui sont Windows, MacOS et Linux. Chacun de ces systèmes d'exploitation a ses propres avantages et inconvénients.

Windows

Windows, développé par Microsoft, est le système d'exploitation le plus utilisé dans le monde, en particulier pour les ordinateurs personnels.

Avantages

- **Compatibilité logicielle** : La plupart des fabricants de logiciels priorisent Windows, donc la plupart des nouveaux logiciels et jeux sont disponibles pour ce système d'exploitation avant les autres.
- **Facilité d'utilisation** : Windows est connu pour son interface utilisateur conviviale.

Inconvénients

- **Vulnérabilité aux virus** : En raison de sa popularité, Windows est souvent la cible de virus et de logiciels malveillants.
- **Coût** : Contrairement à Linux, l'acquisition de Windows peut représenter un investissement important.

MacOS

MacOS est le système d'exploitation développé par Apple pour ses ordinateurs Mac.

Avantages

- **Sécurité** : MacOS est connu pour sa résistance aux virus et aux logiciels malveillants.
- **Intégration avec les produits Apple** : MacOS fonctionne très bien avec d'autres produits Apple, comme l'iPhone, l'iPad ou l'Apple Watch.

Inconvénients

- **Coût** : Les ordinateurs Apple sont généralement plus chers que les PC Windows ou Linux.
- **Moins de logiciels** : Bien que la plupart des logiciels populaires soient disponibles pour MacOS, certains ne le sont pas.

Linux

Linux est un système d'exploitation open-source populaire parmi les développeurs et les utilisateurs avancés.

Avantages

- **Gratuit** : Linux est gratuit à télécharger et à installer.
- **Sécurité** : Linux est moins susceptible d'être ciblé par des virus et des logiciels malveillants.
- **Personnalisable** : Les utilisateurs peuvent modifier presque tous les aspects de l'OS.

Inconvénients

- **Courbe d'apprentissage** : Linux peut être difficile à apprendre pour les nouveaux utilisateurs.
- **Support logiciel** : Tous les logiciels et jeux ne sont pas disponibles sur Linux.

Il est important de noter que le choix d'un système d'exploitation dépend largement des besoins et des préférences individuelles.

2.1 Accéder aux informations du système d'exploitation dans les paramètres de l'ordinateur

Pour accéder aux informations du système d'exploitation via les paramètres de l'ordinateur sur Windows, vous pouvez suivre les étapes suivantes :

Sur Windows 10

1. Cliquez sur le bouton **Démarrer** ou sur l'icône Windows dans le coin inférieur gauche de votre écran.
2. Cliquez sur l'icône **Paramètres** (qui ressemble à une roue dentée).
3. Dans la fenêtre des paramètres, cliquez sur **Système**.
4. Dans le menu de gauche, faites défiler vers le bas et cliquez sur **Informations système**.
5. Dans la fenêtre d'informations système, vous verrez des détails sur votre système d'exploitation dans la section **Spécifications de Windows**.

Sur Windows 8 et 7

1. Cliquez sur le bouton **Démarrer** ou sur l'icône Windows dans le coin inférieur gauche de votre écran.
2. Faites un clic droit sur **Ordinateur** ou **Ce PC** dans le menu Démarrer, puis cliquez sur **Propriétés**.
3. Dans la fenêtre qui s'ouvre, vous verrez des informations sur votre système d'exploitation dans la section **Système**.

Ces informations incluent le nom du système d'exploitation (par exemple, Windows 10, Windows 7, etc.) et le numéro de version (par exemple, 1809, 1903, etc.).

2.2 Configuration de l'affichage sur Windows

Voici comment vous pouvez configurer différents aspects de l'affichage de votre ordinateur Windows pour améliorer votre confort visuel et votre productivité.

Luminosité et contraste

1. Ouvrez le menu "Démarrer" en bas à gauche de votre écran.
2. Tapez "Paramètres d'affichage" dans la barre de recherche et cliquez sur l'option qui apparaît.
3. Sous "Luminosité et couleur", utilisez le curseur pour ajuster la luminosité à votre convenance.

Qualité d'affichage : Résolution de l'écran

1. Ouvrez le menu "Démarrer" et tapez "Paramètres d'affichage".
2. Sous "Échelle et disposition", vous trouverez l'option "Résolution d'affichage". Cliquez sur le menu déroulant et sélectionnez la résolution qui convient le mieux à votre écran. Une résolution plus élevée donnera une image plus nette, mais les éléments à l'écran seront plus petits.

Orientation de l'écran

1. Dans le même menu "Échelle et disposition", vous trouverez l'option "Orientation". Cliquez sur le menu déroulant pour choisir entre "Paysage" (horizontal) et "Portrait" (vertical), selon votre préférence.

Mise à l'échelle des éléments

1. Toujours sous "Échelle et disposition", vous verrez une option "Modifier la taille du texte, des applications et d'autres éléments". Ici, vous pouvez choisir un pourcentage pour mettre à l'échelle les éléments à l'écran. Un pourcentage plus élevé rendra tout plus grand et plus facile à voir.

Mode sombre

1. Ouvrez le menu "Démarrer" et tapez "Paramètres de couleurs".
2. Sous "Choisir votre couleur", sélectionnez "Sombre".

Mode nuit

1. Ouvrez le menu "Démarrer" et tapez "Paramètres d'affichage".
2. Sous "Luminosité et couleur", activez le "Mode nuit". Vous pouvez également régler l'intensité de la lumière bleue et programmer le mode nuit pour qu'il s'active automatiquement à certaines heures.

Précautions d'éclairage

Il est important de faire attention à l'éclairage de votre environnement lorsque vous utilisez votre ordinateur. Un éclairage trop fort ou une pièce trop sombre peut fatiguer vos yeux. Essayez de maintenir un équilibre entre la luminosité de votre écran et celle de votre environnement. Par exemple, si vous êtes dans une pièce sombre, réduisez la luminosité de votre écran pour éviter un contraste trop fort.

CHAPITRE 3

Gestion des fichiers

Lorsque l'on parle de dossiers sur Windows, il peut être utile de faire un parallèle avec la vie réelle pour mieux comprendre leur fonctionnement.

Imaginez que votre ordinateur soit une grande armoire avec de nombreux tiroirs. Chaque tiroir représente un dossier sur votre ordinateur. Vous pouvez ouvrir chaque tiroir pour y stocker des objets similaires ou des documents liés entre eux. Par exemple, vous pouvez avoir un tiroir pour vos factures, un autre pour vos photos de vacances et un autre pour vos documents de travail.

À l'intérieur de chaque tiroir, vous pouvez avoir des sous-dossiers pour mieux organiser vos documents. Par exemple, dans le tiroir des factures, vous pouvez avoir des sous-dossiers pour chaque année ou pour chaque type de facture (électricité, téléphone, etc.).

Les fichiers sont les documents individuels que vous placez dans les dossiers. Par exemple, une facture d'électricité ou une photo de vacances serait un fichier que vous pouvez ranger dans les dossiers appropriés.

De la même manière, sur Windows, vous pouvez créer des dossiers pour organiser vos fichiers. Chaque dossier peut contenir des sous-dossiers pour une organisation plus détaillée. Les fichiers sont ensuite placés dans les dossiers appropriés en fonction de leur type ou de leur contenu.

L'avantage d'utiliser des dossiers sur Windows est qu'ils vous permettent de garder vos fichiers organisés et faciles à trouver. Vous pouvez également déplacer, copier, renommer ou supprimer des dossiers et des fichiers selon vos besoins.

En résumé, les dossiers sur Windows sont similaires à des tiroirs dans une armoire, où vous pouvez organiser vos fichiers de manière logique et structurée. Ils vous aident à garder vos fichiers organisés et à les retrouver facilement lorsque vous en avez besoin.

3.1 Organisation et classification des fichiers

Introduction à l'organisation des fichiers

L'organisation des fichiers est une compétence essentielle en informatique. Elle permet de gérer efficacement les données et de retrouver rapidement les fichiers nécessaires. Une bonne organisation des fichiers facilite le travail et augmente la productivité, en minimisant le temps passé à chercher des fichiers égarés et en évitant les doublons.

Il existe plusieurs façons d'organiser les fichiers sur un ordinateur, et la méthode choisie dépend souvent des préférences personnelles et des besoins spécifiques de chaque utilisateur. Cependant, il existe quelques principes de base qui peuvent aider à créer une structure d'organisation efficace.

Tout d'abord, il est important de regrouper les fichiers en fonction de leur type ou de leur sujet. Par exemple, tous les documents liés à un projet spécifique peuvent être stockés dans un seul dossier. De même, les fichiers de même type, tels que les images ou les documents texte, peuvent également être regroupés ensemble.

Deuxièmement, il est utile de nommer les fichiers de manière à pouvoir facilement identifier leur contenu. Cela peut impliquer l'utilisation de descripteurs clairs et significatifs, ainsi que de dates ou d'autres informations pertinentes.

Enfin, il est important de maintenir l'organisation des fichiers au fil du temps. Cela implique de ranger régulièrement les nouveaux fichiers dans les dossiers appropriés, de supprimer les fichiers inutiles et de revoir périodiquement la structure d'organisation pour s'assurer qu'elle reste efficace.

En suivant ces principes de base, il est possible de créer une structure d'organisation de fichiers qui facilite la gestion des données et améliore l'efficacité du travail.

Gestion des fichiers

La gestion des fichiers est une partie intégrale de l'organisation des fichiers. Elle comprend la création, le nommage, le déplacement et la copie de fichiers.

Création de fichiers

La création de fichiers est une tâche de base en informatique. Selon le système d'exploitation et le logiciel utilisé, il peut exister différentes méthodes pour créer un fichier.

Voici les étapes pour créer un fichier dans Windows:

1. Ouvrez l'Explorateur de fichiers. Vous pouvez le faire en cliquant sur l'icône de l'Explorateur de fichiers dans la barre des tâches, ou en appuyant sur les touches **Windows + E** sur votre clavier.
2. Naviguez jusqu'à l'endroit où vous souhaitez créer le nouveau fichier. Vous pouvez le faire en cliquant sur les dossiers dans le volet de navigation à gauche, ou en double-cliquant sur les dossiers dans la zone principale de l'Explorateur de fichiers.
3. Une fois que vous êtes dans le dossier où vous souhaitez créer le fichier, faites un clic droit dans un espace vide de la fenêtre de l'Explorateur de fichiers, puis passez la souris sur **Nouveau** dans le menu contextuel qui apparaît.
4. Un sous-menu s'ouvrira, vous montrant une liste de types de fichiers que vous pouvez créer. Sélectionnez le type de fichier que vous souhaitez créer. Par exemple, pour créer un nouveau document texte, vous cliqueriez sur **Document texte**.

5. Un nouveau fichier sera créé avec le type de fichier que vous avez sélectionné. Il aura un nom par défaut comme `Nouveau Document texte.txt`. Le nom du fichier sera en surbrillance, ce qui signifie que vous pouvez le renommer. Tapez le nom que vous souhaitez donner au fichier, puis appuyez sur `Entrée` sur votre clavier.

Et voilà! Vous avez créé un nouveau fichier dans Windows.

Nommage des fichiers

Le nommage des fichiers est une étape cruciale pour une bonne organisation. Un nom de fichier bien choisi permet de comprendre rapidement le contenu du fichier sans avoir à l'ouvrir. Il est recommandé d'utiliser des noms descriptifs et significatifs pour les fichiers. Certains utilisateurs trouvent également utile d'inclure des dates ou d'autres informations pertinentes dans le nom du fichier

Classification des fichiers

La classification des fichiers est une étape essentielle dans l'organisation des fichiers. Elle permet de regrouper les fichiers en fonction de critères spécifiques, facilitant ainsi leur recherche et leur gestion.

Importance de la classification des fichiers

La classification des fichiers permet de retrouver rapidement et facilement les informations nécessaires. Par exemple, si tous les fichiers relatifs à un projet spécifique sont classés ensemble, il sera plus facile de retrouver ces fichiers lorsque vous travaillez sur ce projet.

Techniques de classification des fichiers

Il existe plusieurs techniques pour classer les fichiers. L'une des plus courantes est la classification par type de fichier. Par exemple, vous pouvez avoir un dossier pour les images, un autre pour les documents texte, et ainsi de suite. Vous pouvez également classer les fichiers en fonction de leur sujet ou de leur projet. Par exemple, si vous travaillez sur plusieurs projets, vous pouvez avoir un dossier pour chaque projet avec tous les fichiers relatifs à ce projet.

Utilisation de métadonnées pour la classification des fichiers

Les métadonnées sont des informations supplémentaires sur un fichier, comme la date de création, l'auteur, etc. Elles peuvent être utilisées pour classer les fichiers de manière plus détaillée. Par exemple, vous pouvez utiliser la date de création pour classer les fichiers par ordre chronologique, ou l'auteur pour classer les fichiers par personne.

En résumé, la classification des fichiers est une étape cruciale dans l'organisation des fichiers. En classant efficacement les fichiers, vous pouvez améliorer votre productivité et réduire le temps passé à chercher des informations.

3.2 Manipulation des fichiers

Déplacement et copie de fichiers

Le déplacement et la copie de fichiers sont également des tâches courantes en informatique. Déplacer un fichier signifie changer son emplacement dans le système de fichiers, tandis que copier un fichier crée un duplicata du fichier original à un nouvel emplacement. Ces opérations peuvent généralement être effectuées en utilisant les commandes "Couper" et "Coller" ou "Copier" et "Coller" dans le menu contextuel du gestionnaire de fichiers.

Sur Windows, vous pouvez déplacer un fichier, le couper, le coller et le supprimer en utilisant l'explorateur de fichiers intégré. Voici comment effectuer ces actions :

1. Déplacer un fichier :

- Ouvrez l'Explorateur de fichiers en cliquant sur l'icône du dossier dans la barre des tâches ou en appuyant sur la touche Windows + E.
- Naviguez jusqu'à l'emplacement du fichier que vous souhaitez déplacer.
- Sélectionnez le fichier en cliquant dessus avec le bouton droit de la souris, puis choisissez "Couper" dans le menu contextuel.
- Accédez à l'emplacement de destination où vous souhaitez déplacer le fichier.
- Cliquez avec le bouton droit de la souris dans l'emplacement de destination et choisissez "Coller" dans le menu contextuel. Le fichier sera déplacé vers cet emplacement.

2. Couper et coller un fichier :

- Ouvrez l'Explorateur de fichiers.
- Naviguez jusqu'à l'emplacement du fichier que vous souhaitez déplacer.
- Sélectionnez le fichier en cliquant dessus avec le bouton droit de la souris, puis choisissez "Couper" dans le menu contextuel.
- Accédez à l'emplacement de destination où vous souhaitez coller le fichier.
- Cliquez avec le bouton droit de la souris dans l'emplacement de destination et choisissez "Coller" dans le menu contextuel. Le fichier sera déplacé vers cet emplacement.

3. Supprimer un fichier :

- Ouvrez l'Explorateur de fichiers.
- Naviguez jusqu'à l'emplacement du fichier que vous souhaitez supprimer.
- Sélectionnez le fichier en cliquant dessus avec le bouton droit de la souris, puis choisissez "Supprimer" dans le menu contextuel.

- Une boîte de dialogue de confirmation apparaîtra. Cliquez sur "Oui" pour confirmer la suppression du fichier. Votre fichier se retrouvera dans la corbeille.

La gestion efficace des fichiers est essentielle pour maintenir une organisation des fichiers claire et fonctionnelle. En comprenant et en maîtrisant ces tâches de base, les utilisateurs peuvent grandement améliorer leur capacité à gérer et à organiser leurs données.

3.3 La corbeille

La corbeille sur un ordinateur est un dossier spécial qui stocke temporairement les fichiers et les dossiers que vous avez supprimés. C'est comme une poubelle pour votre ordinateur. Lorsque vous supprimez un fichier, il n'est pas immédiatement effacé, mais déplacé dans la corbeille. Vous pouvez récupérer les fichiers supprimés en les restaurant à partir de la corbeille. Cependant, une fois que vous videz la corbeille, les fichiers sont supprimés définitivement de votre ordinateur.

Manipulation de la corbeille sur Windows

Jeter un élément dans la corbeille

Pour supprimer un fichier ou un dossier et le déplacer dans la corbeille :

1. Naviguez jusqu'à l'emplacement du fichier ou du dossier que vous souhaitez supprimer.
2. Cliquez avec le bouton droit sur le fichier ou le dossier.
3. Dans le menu contextuel qui apparaît, cliquez sur "Supprimer". Le fichier ou le dossier est alors déplacé dans la corbeille.

Récupérer un élément de la corbeille

Pour restaurer un fichier ou un dossier à partir de la corbeille :

1. Double-cliquez sur l'icône de la corbeille sur votre bureau pour l'ouvrir.
2. Localisez le fichier ou le dossier que vous souhaitez restaurer.
3. Cliquez avec le bouton droit sur le fichier ou le dossier.
4. Dans le menu contextuel qui apparaît, cliquez sur "Restaurer". Le fichier ou le dossier est alors restauré à son emplacement d'origine.

Vider la corbeille

Pour vider la corbeille et supprimer définitivement tous les fichiers et dossiers qu'elle contient :

1. Double-cliquez sur l'icône de la corbeille sur votre bureau pour l'ouvrir.
2. Dans le menu en haut de la fenêtre de la corbeille, cliquez sur "Corbeille" puis sur "Vider la corbeille".

3. Une boîte de dialogue apparaît pour vous demander de confirmer que vous souhaitez supprimer définitivement les fichiers et dossiers. Cliquez sur "Oui" pour confirmer.

Notez que vider la corbeille supprime définitivement les fichiers et dossiers de votre système. Si vous pensez que vous pourriez avoir besoin de récupérer un fichier ou un dossier à l'avenir, assurez-vous de le restaurer avant de vider la corbeille.

CHAPITRE 4

Logiciels

4.1 Téléchargement de logiciels sur Windows 10 et 11

Il existe deux principales méthodes pour télécharger des logiciels sur Windows 10 et 11 : via le Web et via le Microsoft Store.

Téléchargement de logiciels via le Web

1. **Recherche du logiciel** : Utilisez votre navigateur web pour rechercher le logiciel que vous souhaitez télécharger. Assurez-vous de visiter le site web officiel du logiciel pour éviter les sites frauduleux.
2. **Téléchargement du logiciel** : Sur le site web du logiciel, recherchez le bouton ou le lien de téléchargement. Avant de télécharger, vérifiez que le logiciel est compatible avec votre version de Windows.
3. **Exécution du fichier d'installation** : Une fois le fichier téléchargé, localisez-le dans votre dossier de téléchargements et double-cliquez dessus pour lancer l'installation.

Téléchargement de logiciels via le Microsoft Store

1. **Ouverture du Microsoft Store** : Cliquez sur le bouton Démarrer et sélectionnez "Microsoft Store" dans la liste des applications, ou recherchez-le dans la barre de recherche.
2. **Recherche du logiciel** : Dans le Microsoft Store, utilisez la barre de recherche en haut à droite pour trouver le logiciel que vous souhaitez installer.
3. **Installation du logiciel** : Une fois que vous avez trouvé le logiciel, cliquez sur le bouton "Obtenir" ou "Acheter" pour commencer le téléchargement et l'installation.

Exercice

Maintenant que vous avez appris comment télécharger des logiciels sur Windows 10 et 11, essayez de télécharger et d'installer un logiciel de votre choix.

Instructions

1. Choisissez un logiciel que vous aimeriez essayer. Cela pourrait être un éditeur de texte, un logiciel de retouche photo, un jeu, etc.
2. Décidez si vous voulez télécharger le logiciel via le Web ou via le Microsoft Store.
3. Suivez les étapes appropriées ci-dessus pour télécharger et installer le logiciel.
4. Une fois le logiciel installé, ouvrez-le et explorez un peu. Que pensez-vous du logiciel ? Est-ce qu'il répond à vos attentes ?

N'oubliez pas, soyez toujours prudent lorsque vous téléchargez des logiciels sur Internet. Assurez-vous de télécharger des logiciels uniquement à partir de sources fiables pour éviter les logiciels malveillants et autres menaces de sécurité.

CHAPITRE 5

Cyber Sécurité

5.1 Protection Données et Vie Privée

Introduction à la protection des données

- Définition de la protection des données
- Pourquoi la protection des données est-elle importante ?

Les principes de base de la protection des données

- Consentement
- Minimisation des données
- Limitation de la finalité
- Exactitude
- Limitation du stockage
- Intégrité et confidentialité

Les menaces à la protection des données

- Les cyberattaques
- Les logiciels malveillants
- Le phishing

Les méthodes de protection des données

- Cryptage des données
- Mise à jour régulière des logiciels
- Utilisation de mots de passe forts
- Utilisation de l'authentification à deux facteurs

Les lois et réglementations sur la protection des données

- Le RGPD (Règlement Général sur la Protection des Données)
- La loi Informatique et Libertés

Conclusion

- Résumé des points clés
- Importance de la vigilance pour la protection des données.